



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก เดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง เดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในแต่ละครั้ง ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๔๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.กำหนด

การโอนเงินเดือนในแต่ละครั้งไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ย เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากัน

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดลาป่วยและหรือลาภักจรวมกันเกิน ๘ ครั้ง หรือลาป่วยและลาภักจรวมกันเกิน ๒๓ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง ในครั้งปีที่แล้วมา จะไม่ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ข้อ ๕ ในการพิจารณาโอนเงินเดือน ให้พิจารณาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และให้นำข้อมูลการลา พุทธกรรมกรรมมาทำงาน การรักษา วินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบ

ข้อ ๖ ข้าราชการ...

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานหรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครั้งปีที่แล้วมาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทุกตำแหน่ง และทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสาย แต่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน พิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบด้วยจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน เพราะเหตุอื่นนอกเหนือจากกรณีตามวรรคหนึ่ง แต่เห็นว่ามิเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการเห็นชอบด้วยให้นำเสนอ ก.พ.เพื่อพิจารณา ถ้า ก.พ.เห็นชอบด้วยจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๘ การบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนในแต่ละรอบให้แยกวงเงินใช้เลื่อนออกเป็น ๓ กลุ่ม

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

ให้ส่วนราชการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ ๙ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะพิจารณาจัดสรรวงเงินเลื่อนที่ใช้เลื่อนเงินเดือนจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทบริหารประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน

ข้อ ๑๐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะพิจารณาจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนให้แก่กลุ่มงาน ศูนย์ หรือหน่วยงาน จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ หรือของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ ตามรายละเอียดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๒ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินของข้าราชการในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน

(๑) อธิบดี เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งรองอธิบดี

(๒) อธิบดีและรองอธิบดี เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การบริหารวงเงินของข้าราชการพลเรือนสามัญภายในสังกัดตามวงเงินที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้จัดสรรให้ และเสนอให้ผู้มีหน้าที่บริหารวงเงินพิจารณาต่อไป โดยให้ผู้บริหารวงเงินพิจารณาวงเงินของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับในแต่ละรอบการประเมิน

ข้อ ๑๔ เมื่อได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละรอบเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบ เป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย

- (๑) อัตราร้อยละที่ได้รับเลื่อน
- (๒) ฐานในการคำนวณ
- (๓) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- (๔) เงินเดือนที่พึงจะได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน
- (๕) แจ้งเหตุที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน (ถ้ามีข้าราชการที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน)

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗) กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนากร ดอนเหนือ)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้