



คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่ ๒๑๑๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการมีสถานะเป็นสถานศึกษา จำนวน ๓๐ แห่ง และให้สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดที่สถานศึกษาแห่งนั้นตั้งอยู่ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ (๓) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

๑.๑ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑๘๒๒/๒๕๖๗ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑๘๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง) ผู้อำนวยการศูนย์วังเดือน อาคมสุรทัณฑ์ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกวิชาชีพจังหวัดกาญจนบุรี "สามสงฆ์ทรงพระคุณ" ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การปกครอง บังคับบัญชาในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๒.๒ การพิจารณา การอนุญาตการลาของข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ในอำนาจการอนุญาตของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการลาของบุคลากรแต่ละประเภท ยกเว้นการลาทุกประเภทของผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓ การอนุมัติให้เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัด และบุคคลภายนอก การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก รวมทั้งการใช้ดุลพินิจตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การอนุมัติไปราชการและการใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการเฉพาะภายในเขตพื้นที่ที่สถานศึกษารับผิดชอบสำหรับตนเอง และให้รายงานสรุปเป็นรายเดือนทุกเดือนเสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราบ

๒.๕ การลาไปปฏิบัติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.๖ การอนุมัติผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษา

๒.๗ การจัด และสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เข้าพักในบ้านพักของทางราชการตามที่ทางราชการและกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๘ การอนุมัติโครงการ และหลักสูตรการจัดฝึกอบรม ภายใต้แผนงาน และโครงการที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด เห็นชอบ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๙ การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยเบิกจ่ายอย่างประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

๒.๑๐ การอนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๑๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับจ่าย การเก็บรักษา การนำส่ง การตรวจสอบ การอนุมัติ ก่อหนี้ผูกพัน การอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณประเภทอื่น รวมทั้งการอนุมัติเงินยืม และการลงนามในสัญญายืม ทั้งนี้ ให้เป็นไปภายใต้กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินยืม การอนุมัติจ่ายเงิน และก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้

๑) การจัดทำแผน การสั่ง การให้ความเห็นชอบ การอนุมัติ การแต่งตั้ง การรับทราบผล การดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การบริหารพัสดุ และการอุทธรณ์ ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกินอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ยกเว้น การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

๒) การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓) การอนุมัติการเช่า

(๑) การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการเช่ารถยนต์ใช้ในส่วนราชการ ครั้งหนึ่งในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

(๒) การเช่าอสังหาริมทรัพย์ เดือนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือปีละไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๔) การให้ยืมพัสดุไปใช้ในกิจการของทางราชการ

๕) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๖) การจำหน่ายพัสดุ

(๑) การจำหน่ายโดยการขาย สำหรับพัสดุซึ่งราคาที่ได้มารวมกันครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การจำหน่ายโดยวิธีโอน วิธีแปรสภาพ หรือทำลาย สำหรับพัสดุซึ่งมีราคาที่ได้มารวมกันครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๓ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ โดยไม่มีข้อผูกพันหรือเสียประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้การก่องหนผู้ผูกพัน และอนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒.๑๔ การรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน การอนุมัติการจ่ายเงินและก่องหนผู้ผูกพัน ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๕ การอนุญาตใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการภายในราชอาณาจักร และเก็บรักษารถส่วนกลาง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๖ การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียน และภาษีรถส่วนกลาง ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑๗ การติดตั้ง และการใช้บริการโทรศัพท์ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการติดตั้งโทรศัพท์ พ.ศ. ๒๕๒๕ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๘ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑๙ การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในหนังสือสัญญาใช้เงินคืน ตามแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนด

๒.๒๐ การอนุมัติ ...

๒.๒๐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๒๑ การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒๒ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กร องค์กรของรัฐ เอกชน และภาคีเครือข่าย ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชนากร ดอนเหนือ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้