

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

ที่	หน่วยงานการศึกษา/ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ	ผู้ประเมินเหนือขึ้นไป	ผู้ประเมินชั้นต้น	ผู้รับการประเมิน
๑	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร/ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ	-	อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย	๑) ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๔ ๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ
๒	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย (ประเมินเฉพาะ คศ. ๔)	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	๑) รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รับเงินเดือน อันดับ คศ. ๑ - คศ. ๔ ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๔ ๓) ศึกษานิเทศก์ รับเงินเดือน อันดับ คศ. ๑ - คศ. ๔

ที่	หน่วยงานการศึกษา/ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ	ผู้ประเมินเหนือขึ้นไป	ผู้ประเมินขั้นต้น	ผู้รับการประเมิน
				๔) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑) ครูผู้ช่วย ๒) ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๔
๔	ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ		ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒) ครูผู้ช่วย ๓) ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๔ ๔) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและไม่มีวิทยฐานะ ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๖. ระดับผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	(ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
ดีมาก	(ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
ดี	(ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
พอใช้	(ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
ปรับปรุง	(ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา)

๗. ให้ใช้...

๗. ให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน และในการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานมาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๘. ระดับคะแนนการประเมินต้องสอดคล้องกับร้อยละที่ได้

๘. การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ใช้แบบประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒. แนวทางการเลื่อนเงินเดือนนี้ให้ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าห้าคน ประกอบด้วย อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าสามคน เป็นกรรมการ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมิน เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. ส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบและให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย

๔. ให้หน่วยงานการศึกษาหรือศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการทุกแห่ง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามระดับ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดลาป่วยหรือลาจรรวมกันเกิน ๘ ครั้ง หรือลาป่วยและลาจรรวมกันเกิน ๒๓ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมา จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

๖. ให้แบ่งกลุ่มการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๓

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๔ - คศ. ๕

ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินในแต่ละกลุ่มเหลือสามารถเกลี่ยข้ามกลุ่มได้

๗. การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

ที่	ผู้บริหารวงเงิน	บริหารวงเงินในตำแหน่ง
๑	อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย	๑) ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ ๔)ศึกษานิเทศก์ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ ๕) ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ ๖) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบัน การเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๔ ๗) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบัน การเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๓ ๘) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร หรือ ศูนย์หรือสถาบัน การเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ
๒	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	๑) รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๓ ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๓ ๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานครหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ๔)ศึกษานิเทศก์ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๓ ๕) ครูผู้ช่วย ๖) ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๓
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้ เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ	๑) ครูผู้ช่วย ๒) ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๓

๘. การจัดสรรวงเงินที่ใช้โอนเงินเดือน

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย คศ. ๑ คศ. ๒ และ คศ. ๓ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน (โดยแยกเป็นกลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มครูกับศึกษานิเทศก์) ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของส่วนราชการ

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ. ๔ และ คศ. ๕ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของส่วนราชการ

๙. แนวทางการบริหารวงเงินของหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา

๙.๑ ให้บริหารวงเงินให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าเดิมที่ได้เลื่อน ๐.๕

๙.๒ ให้บริหารวงเงินแต่ละหน่วยงานให้ได้รับการเลื่อนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๓.๐๐ อย่างน้อย ๑ ราย

๙.๓ หากหน่วยงานใดบริหารวงเงินให้กับข้าราชการได้ถึงร้อยละ ๔ ขึ้นไป ขอให้ระบุเหตุผลในแบบประเมินของข้าราชการรายนั้น พร้อมจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล และนิติการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนราชการ

๙.๔ หากหน่วยงานใดประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการในระดับพอใช้ และปรับปรุง ขอให้ระบุเหตุผลในแบบประเมินของข้าราชการรายนั้น และให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินพร้อมจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนราชการ

๑๐. แนวทางการบริหารวงเงินในภาพรวมของส่วนราชการร้อยละ ๐.๑ ส่วนราชการจะใช้บริหารจัดการให้กับหน่วยงานที่มีข้อจำกัดของจำนวนเงินในการบริหารวงเงิน เช่น หน่วยงานที่มีบุคลากรน้อย และมีจำนวนเงินที่ใช้ในการบริหารวงเงินน้อยไม่สามารถบริหารวงเงินให้ผู้มีคะแนนประเมินสูงสุดได้ร้อยละเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๓.๐๐

๑๑. การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินและการบริหารวงเงิน

๑๑.๑ กรณีข้าราชการที่รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน หรือกรณีช่วยราชการ หรือช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปรักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน หรือช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ประเมินข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปรักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน หรือช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๑.๒ กรณีย้าย...

๑๑.๒ กรณีย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน

กรณีข้าราชการผู้ใดย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการเดิมก่อนการย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นและนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิมแล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๒. กรณีเสียชีวิตก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ข้าราชการผู้นั้นมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และมีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑๐ ของ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้นำอัตราเงินเดือนผู้นั้น มาคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน และบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว ภายในวงเงินการเลื่อนเงินเดือนด้วย
