



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ โทร. ๐-๒๒๘๑-๕๑๕๑

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/ ๕๗๕๕

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรภาครัฐของธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/ศูนย์ ส่วนกลาง

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ร่วมกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จัดทำข้อตกลงการให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และทาง บมจ.ธนาคารกรุงไทย ขอให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้กู้รายเดิมที่ใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ติดต่อกับสาขาที่ยื่นขอสินเชื่อ เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาู้ กรณีโอนย้ายสังกัดมาเป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายหลังบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่างธนาคารกับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีผลบังคับ นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอให้ท่านแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่เป็นผู้กู้หรือใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการกับทางธนาคารดำเนินการติดต่อกับสาขาที่ยื่นขอสินเชื่อ เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาู้ และเพื่อให้สัญญาู้มีความถูกต้องและสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายธนากร ดอนเหนือ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/ ๕๖๕๕

กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรภาครัฐของธนาคารกรุงไทย  
เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ร่วมกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จัดทำข้อตกลงการให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และทาง บมจ.ธนาคารกรุงไทย ขอให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้กู้รายเดิมที่ใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ติดต่อกับสาขาที่ยื่นขอสินเชื่อ เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาฯ กรณีโอนย้ายสังกัดมาเป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายหลังจากข้อตกลงฯ ระหว่างธนาคารกับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีผลบังคับ นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอให้ท่านแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่เป็นผู้กู้หรือใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการกับทางธนาคารดำเนินการติดต่อกับสาขาที่ยื่นขอสินเชื่อ เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาฯ และเพื่อให้สัญญาฯ มีความถูกต้องและสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร ดอนเหนือ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มบริหารบุคคลและนิติการ

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๗๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel\_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๗๑๐๗/ ๕๗๕๖

กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งยืนยันการใช้หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจภาครัฐ กลุ่มธุรกิจภาครัฐ ๑

อ้างถึง หนังสือธนาคารกรุงไทย ที่ ธภร๑. ๒๔๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ขอให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้แจ้งยืนยันการใช้หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และแจ้งผู้กู้รายเดิมที่ใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้ติดต่อกับสาขาที่ยื่นขอสินเชื่อ เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาฯ กรณีโอนย้ายสังกัดมาเป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายหลังบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่างธนาคารกับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีผลบังคับ นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอยืนยันการใช้หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนกับธนาคารตามที่ธนาคารเสนอมา และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดติดต่อกับสาขาที่เคยยื่นขอสินเชื่อ เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาฯ กรณีโอนย้ายสังกัดมาเป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร ดอนเหนือ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มบริหารบุคคลและนิติการ

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๗๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel\_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีความสุข”





**Krungthai**  
กรุงไทย



ที่ ธกร1. 2434/2567

วันที่ 1 สิงหาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและสินทรัพย์  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรื่อง ขอบได้โปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการดำเนินโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตัวอย่างหนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน  
2. ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้รับโอนบรรดา  
กิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ และภาระผูกพันทั้งปวง รวมถึงข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และ  
อัตราค่าจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ  
การศึกษาตามอัธยาศัย ไปเป็นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ นั้น

ธนาคารขอเรียนว่า อยู่ระหว่างจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ  
และบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงไทยธนวัฏ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ซึ่งจะมีผลให้บุคลากรที่โอนย้ายมาจาก  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มายังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สามารถยื่นขอสินเชื่อในโครงการดังกล่าวกับธนาคารได้ ในการนี้  
จึงขอให้โปรดพิจารณา

- 1) แจ้งยืนยันการใช้หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-2
- 2) แจ้งผู้กู้รายเดิมที่ใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ  
ภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ติดต่อกับสาขาที่ยื่นขอสินเชื่อ เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกเพิ่มเติม  
ต่อท้ายสัญญากู้ กรณีโอนย้ายสังกัดมาเป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายหลังบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่างธนาคารกับ  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีผลใช้บังคับ  
ทั้งนี้ เพื่อที่ธนาคารจะได้ให้บริการสินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนบัตร รักสุจริต)

ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจภาครัฐ

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1 สายงานธุรกิจภาครัฐ

โทร 0-2208-8490 (ธนบัตร)

๒๕

๒๕๖๗  
(นางอัมพร สมจิตร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและสินทรัพย์



เอกสารแนบ 1  
ตัวอย่างหนังสือรับรองการหักเงินเดือน

หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน

ที่..... /.....

(ระบุชื่อหน่วยงานส่วนกลาง/ภูมิภาค)..

ที่ตั้ง.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสงวนรายชื่อผู้ขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐในสังกัด  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

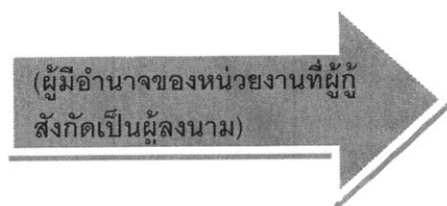
.....(ระบุชื่อหน่วยงานส่วนกลาง/ภูมิภาค)..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ มีคุณสมบัติ  
เหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้โครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐในสังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และมีเงินเดือนเหลือเพียงพอที่จะชำระหนี้

1.ผู้ขอกู้ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....สถานภาพ  
(ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ) จากเงินรายได้/เงินงบประมาณ เริ่มปฏิบัติงานเป็น (ข้าราชการ/  
พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ) เมื่อวันที่.....อัตราเงินเดือนละ.....บาท สัญญา  
จ้างเริ่มวันที่.....

2.ผู้ขอกู้ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....สถานภาพ  
(ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ) จากเงินรายได้/เงินงบประมาณ เริ่มปฏิบัติงานเป็น (ข้าราชการ/  
พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ) เมื่อวันที่.....อัตราเงินเดือนละ.....บาท สัญญา  
จ้างเริ่มวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้..... (ระบุชื่อหน่วยงานส่วนกลาง/ภูมิภาค).....ยินดีให้  
ความร่วมมือหักเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างหรือเงินได้อื่น ๆ ของผู้กู้ส่งชำระหนี้ให้ธนาคารทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้  
เสร็จสิ้น

ขอแสดงความนับถือ



.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารแนบ 2  
ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน ..... (ระบุหัวหน้าหน่วยงาน).....

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

ตำแหน่ง.....ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา  
..... จำนวนเงินกู้..... (.....)

ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ  
จากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์  
แห่งหนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้  
ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงิน  
ของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่  
ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผู้บังคับบัญชา)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (หัวหน้าการเงิน)  
(.....)