

คำถามที่สุก



ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๓๒๗๖

ถึง หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

พร้อมนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๓.๓/๑๙๔๘๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๕ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้แก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่ กำหนด รายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://nidtep.moe.go.th> หรือสแกนผ่าน QR Code ทำหนังสือ โดยผู้มีคุณสมบัติสามารถยื่นความประสงค์ได้ ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านลิงค์ <https://tinyurl.com/4jxkpbk4> หรือสแกน QR Code ทำหนังสือนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อเข้ารับการพัฒนาต่อไป ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเดินทางไปเข้ารับการพัฒนา ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด



<http://bit.ly/49a1Cil>
(เอกสารประกอบ)



<https://tinyurl.com/4jxkpbk4>
(แบบแจ้งความประสงค์)

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๒๘๑ ๕๑๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มเลขานุการฯ
รับที่ ๗๓๓๒
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑:๓๐

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐ - ๒ ต่อ ๔๐๒๒, ๔๐๒๓ โทรสาร ๐ ๓๔๒๒ ๕๓๙๙, ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๘๘

ที่ ศธ ๐๒๐๓.๓/๑๙๔๘๘ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๕

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เมื่อผ่านการพัฒนาหลักสูตร นบส.ศธ. และมีคุณสมบัติครบตามที่ ก.พ. กำหนด ไปเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร ส.นบส. ของสำนักงาน ก.พ. และเมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้ว ก.พ. จึงจะรับรองให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ. รายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://nidtep.moe.go.th/> หรือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอเชิญส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๑๐ คน สำรอง ๓ คน โดยมีงบประมาณที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการพัฒนาลดโครงการ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาภายในประเทศ ประกอบด้วย
 - งบประมาณของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 - งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (การศึกษาดูงาน) ใช้งบประมาณ

ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการพัฒนา ไป - กลับ ระหว่างสถานที่อยู่/ที่พัก ไปยังสถานที่ดำเนินการพัฒนา เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด โดยจัดส่งใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการ โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- ตรวจสอบเพื่อโปรด
- ทราบ
 - พิจารณา
 - เห็นควรมอบ กน.

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗

อนทน

(นายสุรเชษฐ์ เหลี่ยมวานิช)
นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกรม

มอบตามเสนอ

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นายธนากร ตอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



สกร.
รับที่ ๗๓๖๙
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑:๓๐
<input type="radio"/> กอ. <input type="radio"/> ศท.
<input type="radio"/> กค. <input type="radio"/> ศว.
<input type="radio"/> กค. <input type="radio"/> กพร.
<input type="radio"/> กค. <input type="radio"/> ดสน.
<input type="radio"/> กค. <input type="radio"/> สพร.
<input type="radio"/> กค. <input type="radio"/> ศกพ.
<input type="radio"/> กค. <input type="radio"/> สทก.
<input type="radio"/> กค. <input type="radio"/>
ลงชื่อ.....



(สำหรับส่วนราชการ)
ใบสมัครเข้ารับการพัฒนา

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศร.) รุ่นที่ 15
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คิดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้
ไม่เกิน 6 เดือน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้สมัคร	
1. ข้อมูลทั่วไป (ภาษาไทย)	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	_____
ชื่อ - สกุล	(นาย/นาง/นางสาว).....
วัน/เดือน/ปี เกิด	...../...../..... รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)
ตำแหน่งปัจจุบัน	..... กอง/สำนัก..... กรม..... กระทรวง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	...../...../..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 10 มีนาคม 2568)
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน	ชื่อสถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)	.....
LINE ID	.....
E-mail (@gmail.com*)	.....@gmail.com
เลขที่หนังสือเดินทางราชการ (ถ้ามี)	เลขที่ วันที่ออก/...../..... วันหมดอายุ/...../.....
ศาสนา	<input type="checkbox"/> พุทธ <input type="checkbox"/> อิสลาม <input type="checkbox"/> คริสต์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
กลุ่มเลือด	<input type="checkbox"/> เอ (A) <input type="checkbox"/> บี (B) <input type="checkbox"/> เอบี (AB) <input type="checkbox"/> โอ (O)
บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน	ชื่อ - สกุล..... ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
ข้อมูลภาษาอังกฤษ	
Name - Surname	(Mr./Mrs./Miss).....
Position	.....
Division/ Bureau	.....
Department	.....
Ministry	.....

* E-mail ที่ระบุ ให้ใช้บัญชีของ Gmail เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการพัฒนาตลอดโครงการ

2. ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

2.1 เริ่มรับราชการ / ปฏิบัติงาน เมื่อ ตำแหน่ง
สังกัด วันเกษียณอายุ

2.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (เริ่มจากตำแหน่งปัจจุบัน)

ประเภท/ระดับ/วิทยฐานะ	ตำแหน่งในสายงาน / ตำแหน่งทางการบริหาร	ส่วนราชการ / หน่วยงาน	วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง	ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)

3. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับ	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก				
ปริญญาโท				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

(ภาษาอังกฤษ)

Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation	

4. การฝึกอบรม/ดูงาน ด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)

- หลักสูตร จัดโดย
สถานที่ศึกษาดูงาน ประเทศ
- หลักสูตร จัดโดย
สถานที่ศึกษาดูงาน ประเทศ

5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

5.1 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ภาษาอังกฤษ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ภาษาอื่น ๆ (ระบุ) ดีมาก ดี พอใช้ น้อย

5.2 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์

- Internet / E-mail ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- Microsoft Office ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- โปรแกรมอื่น (ระบุ) ดีมาก ดี พอใช้ น้อย

6. เจตจำนงในการเข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 15

7. ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ

8. ข้อเสนอการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) (เลือกเพียง 1 ข้อ)

เพื่อแก้ปัญหาในองค์กร เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน

เรื่อง

9. หลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา

9.1 มีระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมที่โครงการกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

9.1.1 การเข้าร่วมกิจกรรมที่โครงการกำหนด

9.1.2 การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project)

1) การศึกษาการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

2) การศึกษาการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP)

9.2 มีผลคะแนนจากการประเมินผลงานการศึกษาทั้งผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

9.3 มีผลคะแนนจากการประเมินความประพฤตินี้ที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

9.4 ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการพัฒนา จากคณะกรรมการอำนวยการ

10. คำรับรองของผู้สมัคร

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนาที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ / /

ส่วนที่ 2 การรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กอง/สำนัก กระทรวง

รับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา และขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง กอง/สำนัก

กรม กระทรวง

เข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 15 ตลอดระยะเวลาของโครงการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 15 กำหนดให้มีการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีการศึกษาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและหลักคิดในการดำเนินการ คือ 1) เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน หรือ 2) เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา เกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ด้วยตนเอง จากข้อมูลและข้อเท็จจริงอันหลากหลาย เพื่อประกอบการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

3. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีการเขียนรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ที่กระชับ ชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน ง่ายต่อการเรียนรู้

4. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา นำเสนอผลการคิดวิเคราะห์ ในระหว่างการพัฒนาตลอดโครงการ

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติและความต้องการในการเข้ารับการพัฒนา จึงให้ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 15 อธิบายประเด็นต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กระชับ ชัดเจน ตรงประเด็น **จำนวน 3 - 5 หน้ากระดาษ A4** และส่งพร้อมใบสมัครเข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 15

การเสนอประเด็น
การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

1. ประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

.....

.....

2. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ในประเด็นตามข้อ 1 เพื่อ
(เลือกเพียง 1 ข้อ และอธิบายให้ชัดเจน)

การแก้ปัญหาในองค์กร

อธิบายปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานที่ท่านสนใจศึกษา คืออะไร เป็นอย่างไร ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่องานของท่านและ/หรือหน่วยงานของท่านอย่างไร

.....

.....

การปรับปรุงและพัฒนางาน

อธิบายงานที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้น พร้อมเหตุผลและความจำเป็นอะไร
อย่างไร

.....

.....

3. บริบทหรือพันธกิจหรือสภาพแวดล้อมของงานหรือของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับข้อ 2 นั้น เป็นอย่างไร

.....

.....

4. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้นำองค์กร

4.1 ท่านคิดว่าปัญหาหรือความจำเป็น ในเชิงการบริหาร ที่ต้องการตามข้อ 2 คือเรื่องอะไร

.....

.....

4.2 ประเด็นตามข้อ 4.1 เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ของท่าน อย่างไร

.....

.....

4.3 ประเด็นตามข้อ 4.1 เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ของผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างไร

.....

.....

5. ความคาดหวังจากการศึกษา

5.1 สามารถแก้ปัญหาในองค์กร หรือ ปรับปรุงและพัฒนางาน ได้อย่างไร

.....

.....

5.2 ผลกระทบต่อท่านในการเป็นนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลง

5.2.1 ผลกระทบเชิงบวก

.....

.....

5.2.2 ผลกระทบเชิงลบ

.....

.....

6. ประโยชน์จากการศึกษา

6.1 ต่อตัวท่านเอง

.....

.....

6.2 ต่อทีมงาน (กลุ่มงานย่อย ในองค์กรของท่าน)

.....

.....

6.3 ต่อหน่วยงาน (องค์กรของท่าน)

.....

.....

6.4 ต่อองค์กรหลัก (กรมหรือกระทรวง)

.....

.....

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

การรับรองของผู้บังคับบัญชา
(หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....
กรม.....กระทรวง.....
ได้พิจารณาการเสนอประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ของ
(นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง แล้ว
เห็นสมควรใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนา โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 15

คุณสมบัติเฉพาะ

1. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานองค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่น หรือเรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ดังนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน นับถึงวันเปิดการพัฒนา (วันที่ 10 มีนาคม 2568) และ

1.2 มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี (เกษียณอายุราชการในปี 2570 เป็นต้นไป)

2. ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน

2.1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน นับถึงวันเปิดการพัฒนา (วันที่ 10 มีนาคม 2568) หรือ

2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบหรือผู้บริหารโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน นับถึงวันเปิดการพัฒนา (วันที่ 10 มีนาคม 2568)

คุณสมบัติทั่วไป

1. ในระหว่างเข้ารับการพัฒนาโครงการนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในโครงการ/หลักสูตรอื่น ๆ

2. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดโครงการ

วิธีการสมัคร

หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติที่กำหนดเข้ารับการพัฒนา โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอรายชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management) และ/หรือ ข้อมูลผู้บริหารระดับต้นและระดับสูง ของส่วนราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ภายใน 5 ปี

แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 15 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 ส่วนราชการ.....จำนวน..... คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามที่คุณสมบัติกำหนด		วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ	ปีที่เกษียณ อายุราชการ
			ตำแหน่ง	เมื่อ				รวมระยะเวลา
1.				ตั้งแต่..... ถึง.....		.....ปี.....เดือน	
2.				ตั้งแต่..... ถึง.....		.....ปี.....เดือน	
3.				ตั้งแต่..... ถึง.....		.....ปี.....เดือน	

- หมายเหตุ**
1. เรียงรายชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด
 2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึง วันที่ 10 มีนาคม 2568
 3. อายุให้นับถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

เห็นชอบลำดับและรายชื่อตามแบบบัญชีรายชื่อที่เสนอข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์.....

กำหนดการพัฒนา

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 15

รายละเอียด	ระยะเวลา
เปิดรับสมัครผู้เข้ารับการพัฒนา นบส.ศธ. รุ่นที่ 15 ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น	ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567 - มกราคม 2568
หน่วยงานต้นสังกัดส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับพิจารณาคัดเลือกพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา)	ภายในวันที่ 9 มกราคม 2568
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการพัฒนา นบส.ศธ. รุ่นที่ 15	เดือนมกราคม 2568
ผู้เข้ารับการพัฒนาเข้ารับการประเมินสมรรถนะทางการบริหารและการประเมินบุคลิกภาพผู้นำ (โดยระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom)	เดือนกุมภาพันธ์ 2568
ผู้เข้ารับการพัฒนาเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อม (Preparation Phase)	ระหว่างวันที่ 7 - 9 มีนาคม 2568
พิธีเปิดการพัฒนา	วันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2568
การพัฒนาตลอดโครงการ	ระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม 2568

หมายเหตุ

1. กำหนดการในการพัฒนา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รับใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น
3. การพัฒนาตลอดหลักสูตร พัฒนาสัปดาห์ละ 3 วัน คือ วันจันทร์ วันอังคาร และวันพุธ โดยพัฒนา ณ ภายในและภายนอกสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

กำหนดการพัฒนา
โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๕

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี
๑	การประเมินสมรรถนะทางการบริหารและประเมินบุคลิกภาพผู้นำของ นบส.ศธ. รุ่นที่ ๑๕ โดยระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM	๒๗ - ๒๘ ก.พ. ๖๘
๒	กิจกรรมการเตรียมความพร้อม (Preparation Phase)	๗ - ๙ มี.ค. ๖๘
๓	พิธีเปิดการพัฒนา นบส.ศธ. รุ่นที่ ๑๕	๑๐ มี.ค. ๖๘
๔	ดำเนินการพัฒนา	
	สัปดาห์ที่ ๑ (จ. - ศ.) ณ สถานที่ภายนอก สคบศ.	๑๐ - ๑๔ มี.ค. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๒ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๓ (อา. - ศ.) การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ	๒๓ - ๒๘ มี.ค. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๔ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๕ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๖ (จ. - พ.) กิจกรรมการปฏิบัติธรรม	๒๘ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๗ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๑๙ - ๒๑ พ.ค. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๘ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๙ (จ. - ศ.) กิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศ กลุ่มที่ ๑ ณ กลุ่มที่ ๒ ณ กลุ่มที่ ๓ ณ	๙ - ๑๓ มิ.ย. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๑๐ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๑๑ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๑๒ (จ. - พ.) กิจกรรมการศึกษาดูงานในประเทศ กลุ่มที่ ๑ ณ กลุ่มที่ ๒ ณ	๓๐ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๑๓ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๗ - ๙ ก.ค. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๑๔ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๖๘
	สัปดาห์ที่ ๑๕ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๖๘

หมายเหตุ กำหนดการพัฒนาอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

สำหรับ ส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา

คำอธิบายเกี่ยวกับการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนา
โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 15
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะรับรายชื่อพร้อมเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาคัดเลือก ที่ผ่านความเห็นชอบและจัดส่ง โดยหน่วยงานต้นสังกัด (ระดับกรมหรือเทียบเท่า) เท่านั้น และเอกสารฯ ดังกล่าวต้องส่งถึง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ 9 มกราคม 2568 เวลา 16.30 น. ประกอบด้วย

1. ใบสมัครที่ติดรูปถ่ายและกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด และคำรับรองและยินยอมของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ
2. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 หรือสำเนาบัตรประวัติการทำงาน จำนวน 1 ชุด หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงรายละเอียดประวัติการทำงาน
3. แบบฟอร์มการเสนอประเด็นจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล จำนวน 1 ชุด (Individual Study : IS) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
4. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด

อนึ่ง เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ตลอดจนการจัดส่งเอกสารประกอบการพัฒนา ตลอดโครงการ ระหว่างคณะบริหารโครงการและผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนั้น E-mail ของผู้สมัครเข้ารับการพัฒนา ขอความอนุเคราะห์ให้เป็นบัญชีของ Gmail เท่านั้น

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
60 หมู่ 2 ซอยไร่ชิง 14
ตำบลไร่ชิง อำเภอสามพราน
จังหวัดนครปฐม 73210
โทร. 0 3432 1286, 0 3422 5400-2 ต่อ 4022, 4023