



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๔๒๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๐๖๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔๓๕	

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๒) ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง ใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ

(๒) ตำแหน่ง...

(๒) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้าโครงการ/กิจกรรม ที่มีการดำเนินการต่อเนื่องและบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ ได้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๓ ครบถ้วน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

๓. วัน เวลา และการรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องสมัครด้วยตนเองผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://www.doleapplicant.com> ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตาม ข้อ ๔ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่ผู้สมัครปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครออนไลน์ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

๔.๒ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกวุฒิ

๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกวุฒิ

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครคัดเลือก)

๔.๖ สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๔.๗ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

๔.๙ สำเนาคำสั่งให้มิหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๔.๑๐ หนังสือรับรองประสบการณ์การบริหาร (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

- สำหรับกรณีผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งครู ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การบริหาร พร้อมหลักฐานประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้าโครงการ/กิจกรรมฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

- สำหรับกรณีผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การบริหาร พร้อมหลักฐานประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑๑ เอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ตอนที่ ๑ ประวัติและประสบการณ์ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๔.๑๒ เอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ตอนที่ ๒ ผลงาน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

๔.๑๓ เอกสารประกอบการประเมิน ภาค ค ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

- หมายเหตุ :**
๑. สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ
 ๒. ให้จัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๑๐ ทั้งหมด ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด
 ๓. ให้จัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบการประเมิน ข้อ ๔.๑๑ - ข้อ ๔.๑๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบ ทั้งหมด ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด
 ๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครทุกฉบับที่ยื่นสมัครแล้ว จะไม่คืนและไม่อนุญาตให้สำเนาเอกสารและหลักฐานดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบและวิธีการที่กำหนด ตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันสมัครคัดเลือก หากไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่รับรองสำเนา **จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในภายหลังและถือว่าเอกสารฉบับนั้นไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก** ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานในการสมัครทุกฉบับ จะไม่คืนและไม่อนุญาตให้สำเนาเอกสารและหลักฐานดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าในวันบรรจุและแต่งตั้ง ไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำมายื่นไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น โดยให้ถือว่ากรอกรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๕ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๖.๑ ภาค ก ความรู้และความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยเน้นการศึกษา การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงานในหน้าที่ และการนำไปใช้เป็นสำคัญ ในหัวข้อ ดังนี้

๑. การบริหารงาน (๕๐ คะแนน)

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่ (๕๐ คะแนน)

๖.๒ ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินที่กำหนด ในหัวข้อ ดังนี้

๑. ประวัติและประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)

๒. ผลงาน (๔๐ คะแนน)

๖.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินที่กำหนด ในหัวข้อ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)

๒. การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภาค ก

อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภาค ก รวมทั้ง วัน เวลา สถานที่ และกำหนดการคัดเลือก โดยประกาศผ่านช่องทางการสื่อสาร ดังนี้

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๓) ทางเว็บไซต์ www.dole.go.th และ <https://www.doleapplicant.com>

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และภาค ค

อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และภาค ค โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ รวมทั้ง วัน เวลา สถานที่ และกำหนดการคัดเลือก โดยประกาศผ่านช่องทางการสื่อสาร ดังนี้

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

๓) ทางเว็บไซต์ www.dole.go.th และ <https://www.doleapplicant.com>

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค โดยประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๙.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยประกาศผ่านช่องทางการสื่อสาร ดังนี้

- ๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) ทางเว็บไซต์ www.dole.go.th และ <https://www.doleapplicant.com>

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การเรียกตัว การบรรจุและแต่งตั้ง และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก จะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้มารายงานตัวตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยกำหนดวันรายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งครั้งต่อไป จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๑๒.๓ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด มารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

๑๒.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาได้แล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่ที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกกรายหนึ่งรายใดสละสิทธิที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง และมีตำแหน่งว่างในคราวเดียวกัน

๑๒.๕ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๒.๖ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด เมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ที่ติดเงื่อนไขอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

๑๒.๗ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๒.๘ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในครั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริตหรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ อาจพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

๑๓. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖)

๑๓.๑ ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๓.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาจะมีคู่สัญญาที่ลงนาม ดังนี้

๑) กรณีสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามข้ออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะเห็นสมควร

๒) กรณีสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่ เป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร จะเห็นสมควร

ในกรณีที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานครใด ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับข้อตกลง

ทั้งนี้ รูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ สำหรับผู้ให้ข้อตกลง ๑ ฉบับ และสำหรับผู้รับข้อตกลง ๑ ฉบับ

๑๔. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๗)

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตามข้อตกลงที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด คະแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ตามที่กำหนด

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในครั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริตหรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ อาจพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ประธาน อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ภาค ก ความรู้และความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่

ดำเนินการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย โดยเน้นการศึกษา การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ในการบริหารงานในหน้าที่และการนำไปใช้เป็นสำคัญ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๑. การบริหารงาน (๕๐ คะแนน)

- ๑) การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๒) การบริหารจัดการสถานศึกษา
- ๓) การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม
- ๔) การบริหารงานชุมชนและเครือข่าย
- ๕) การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่ (๕๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน
- ๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษาทุกฉบับ
- ๓) กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และ/หรือ การส่งเสริมการเรียนรู้
- ๔) กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๕) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- ๖) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๘) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๙) กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๑๐) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ๑๑) กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๑๒) กฎหมายว่าด้วยลูกเสือ
- ๑๓) กฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
- ๑๔) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
- ๑๕) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๑๖) กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๑๗) กฎหมายว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
- ๑๘) กฎหมายว่าด้วยการเดินทางไปราชการ
- ๑๙) กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม
- ๒๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ๒๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๒. ภาค ข ประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน

๒.๑ ประวัติและประสพการณ์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.๑ ปริญญาเอก ๑.๒ ปริญญาโท ๑.๓ ปริญญาตรี	(๕) ๕ ๓ ๑	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือไม่แนบเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๒	อายุราชการ ๒.๑ ตั้งแต่ ๒๑ ปี ขึ้นไป ๒.๒ ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ปี ๒.๓ น้อยกว่า ๑๐ ปี	(๕) ๕ ๓ ๑	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือไม่แนบเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๓	การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ ๓.๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ ๓.๒ ครู วิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้าโครงการกิจกรรม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงการดำรงตำแหน่งของผู้สมัคร ตามโครงสร้างของส่วนราชการ หรือ พิจารณาจากคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการของสถานศึกษา หรือ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี โดยให้ ผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี เอกสารหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครต้อง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อ หรือไม่แนบเอกสาร หลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง ๔.๑ เชี่ยวชาญ ๔.๒ชำนาญการพิเศษ ๔.๓ชำนาญการ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงวิทยฐานะ หรือระดับตำแหน่งปัจจุบัน หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อหรือไม่แนบเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๕	วินัยและการรักษาวินัย ๕.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๑) ภาคทัณฑ์ ๒) ตัดเงินเดือน ๓) ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน	(๑๐) ๑๐ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการได้รับ/ไม่ได้รับโทษทางวินัยย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย เอกสารหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครต้อง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อ หรือไม่แนบเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๖	การได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะทำงาน และวิทยากร ๖.๑ ระดับกรม/เทียบเท่า หรือสูงกว่า ๖.๒ ระดับเขตการตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด/ภาค ๖.๓ ระดับจังหวัด ๖.๔ ระดับต่ำกว่าระดับจังหวัด ๖.๕ ไม่เคย	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการ หรือคณะทำงานตามโครงการ/กิจกรรม งานที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาจากหน่วยงานระดับต่าง ๆ เอกสารหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครต้อง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อ หรือไม่แนบเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๗	ผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในระยะเวลา ย้อนหลัง ๓ ปี (จำนวน ๖ รอบการประเมิน) ๗.๑ ระดับดีเด่น ๖ ครั้ง ๗.๒ ระดับดีเด่น ๕ ครั้ง ๗.๓ ระดับดีเด่น ๔ ครั้ง ๗.๔ ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง ๗.๕ ระดับดีเด่น ๑ - ๒ ครั้ง	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี (จำนวน ๖ รอบการประเมิน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

๒.๒ ผลงาน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ผู้สมัครเขียนรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี โดยกำหนดให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔๒. ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์๓. ระยะขอบกระดาษ<ul style="list-style-type: none">- ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร- ขอบขวา ๒ เซนติเมตร- ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร- ขอบล่าง ๒ เซนติเมตร๔. ภาควงกหรือเอกสารประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง <p>โดยไม่รับพิจารณาเอกสาร ทาง QR code</p>	(๔๐)	<p>พิจารณาจากผลงานที่ปฏิบัติตาม ลักษณะงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ทุกรายการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ ถ้าหากผู้สมัครเสนอรายงาน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่ง มีความยาว เกิน ๕ หน้า จะไม่ได้รับการพิจารณา</p>

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
<p>วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>ให้ผู้สมัครเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับคัดเลือก โดยคำนึงถึงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่</p> <p>โดยกำหนดให้วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>๑. มีความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔</p> <p>๒. ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์</p> <p>๓. ระยะขอบกระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร - ขอบขวา ๒ เซนติเมตร - ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร - ขอบล่าง ๒ เซนติเมตร <p>๔. ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>โดยไม่รับพิจารณาเอกสารทาง QR code</p>	(๕๐)	<p>พิจารณาจากวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกนำเสนอ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. วิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (๒๕ คะแนน) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) ยุทธศาสตร์ ๔) แผนงานหรือโครงการ <p>๒. แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)</p> <p>ทั้งนี้ ถ้าหากผู้สมัครเสนอรายงานวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีความยาวเกิน ๕ หน้า จะไม่ได้รับการพิจารณา</p>

๓.๒ การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๕๐ คะแนน	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. เจตคติและอุดมการณ์ของความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมืองและสถาบันสำคัญของชาติ เป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>๒. บุคลิกภาพ</p> <p>๓. ปฏิภาณ ท่วงที วาจา</p> <p>๔. ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ</p> <p>๕. แนวคิดการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน</p>

หนังสือรับรองประสบการณ์การบริหาร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล

ตำแหน่ง วิทยฐานะ/ระดับ สังกัด

ขอรับรองว่ามีประสบการณ์การบริหารในตำแหน่ง ดังนี้

ที่	คำสั่งที่	กลุ่ม / หน่วย ที่รักษาการ	ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่		
			ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวม ระยะเวลา

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : แนบคำสั่งตามที่ระบุข้างต้น

(ตัวอย่างปก)

เอกสารประกอบการประเมินเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ภาค ข ตอนที่ ๑ ประวัติ ประสบการณ์

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดเอกสารประกอบการประเมินเข้ารับการศึกษา
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗
ภาค ข ตอนที่ ๑ ประวัติ ประสบการณ์

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง สังกัด

คำชี้แจง

๑. ให้ผู้สมัครจัดทำและเรียงเอกสารตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ภาค ข ตอนที่ ๑ ประเมินประวัติ และประสบการณ์ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๗) พร้อมเอกสารประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด (เอกสารหลักฐานที่แนบตามองค์ประกอบ จะต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในทุกฉบับ)

๒. ให้จัดทำเอกสารฉบับนี้ โดยให้แนบเป็นเอกสารหน้าสารบัญ ในเล่มเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ตอนที่ ๑ ประวัติและประสบการณ์ ในทุกเล่ม โดยแต่ละข้อให้ทำ เครื่องหมาย ✓ ใน () เพียงช่องเดียว และให้ระบุเอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า.....

ที่	องค์ประกอบ	รายละเอียดเอกสาร
๑	คุณวุฒิการศึกษา () ๑.๑ ปริญญาเอก () ๑.๒ ปริญญาโท () ๑.๓ ปริญญาตรี	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า.....
๒	อายุราชการ () ๒.๑ ตั้งแต่ ๒๑ ปีขึ้นไป () ๒.๒ ตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ ปี () ๒.๓ น้อยกว่า ๑๐ ปี	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า.....
๓	การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ () ๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ วิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ () ๒) ครู วิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์ การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้าโครงการ กิจกรรม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะไม่ต่ำกว่า ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า.....

ที่	องค์ประกอบ	รายละเอียดเอกสาร
๔	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง () ๔.๑ เชี่ยวชาญ () ๔.๒ ชำนาญการพิเศษ () ๔.๓ ชำนาญการ	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....
๕	การรักษาวินัย () ๕.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย () ๕.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย () ๑ ภาคทัณฑ์ กรณี..... () ๒ ตัดขั้นเงินเดือน กรณี..... () ๓ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน กรณี.....	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....
๖	การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และวิทยากร () ๖.๑ ระดับกรม/เทียบเท่า หรือสูงกว่า () ๖.๒ ระดับเขตการตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด/ภาค () ๖.๓ ระดับจังหวัด () ๖.๔ ระดับต่ำกว่าระดับจังหวัด () ๖.๕ ไม่เคย	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....
๗	ผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี (จำนวน ๖ รอบการประเมิน) () ๗.๑ ระดับดีเด่น ๖ ครั้ง () ๗.๒ ระดับดีเด่น ๕ ครั้ง () ๗.๓ ระดับดีเด่น ๔ ครั้ง () ๗.๔ ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง () ๗.๕ ระดับดีเด่น ๑ - ๒ ครั้ง	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้นี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

(ตัวอย่างปก)

เอกสารประกอบการประเมินเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ภาค ข ตอนที่ ๒ ผลงาน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดเอกสารประกอบการประเมินเข้ารับการศึกษา
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗
ภาค ข ตอนที่ ๒ ผลงาน

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง สังกัด

คำชี้แจง

- ให้ผู้สมัครจัดทำและเรียงเอกสารตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ภาค ข ตอนที่ ๒ ผลงาน พร้อมเอกสารประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด (เอกสารหลักฐานที่แนบตามองค์ประกอบจะต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในทุกฉบับ)
- ให้จัดทำเอกสารฉบับนี้ โดยให้แนบเป็นเอกสารหน้าสารบัญ ในเล่มเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ตอนที่ ๑ ประวัติและประสบการณ์ ในทุกเล่ม โดยแต่ละข้อให้ทำ เครื่องหมาย ✓ ใน () เพียงช่องเดียว และให้ระบุเอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า.....

องค์ประกอบ	รายละเอียดเอกสาร
<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p> <p>ให้ผู้สมัครเขียนรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี</p> <p>โดยกำหนดให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none">มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์กั้นหน้ากระดาษ<ul style="list-style-type: none">- ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร- ขอบขวา ๒ เซนติเมตร- ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร- ขอบล่าง ๒ เซนติเมตรภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <p>โดยไม่รับพิจารณาเอกสารทาง QR code</p>	<p>ผลงาน</p> <p>ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า.....</p> <p>ภาคผนวกหรือเอกสาร</p> <p>ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า.....</p>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

(ตัวอย่าง)

ภาค ข ตอนที่ ๒ ผลงาน
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง

เรื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้
ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาลงนาม
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ให้ผู้สมัครเขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยเป็นผลงาน
ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์
กั้นหน้ากระดาษ ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร
ขอบล่าง ๒ เซนติเมตร ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(ตัวอย่างปก)

เอกสารประกอบการประเมินเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ภาค ค ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดเอกสารประกอบการประเมินเข้ารับการศึกษา
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗
ภาค ค ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง สังกัด

คำชี้แจง

๑. ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ค ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยจัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบ พร้อมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด (เอกสารหลักฐานที่แนบตามองค์ประกอบจะต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในทุกฉบับ)
๒. การเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา โดยคำนึงถึงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ กั้นหน้ากระดาษ ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร ขอบล่าง ๒ เซนติเมตร ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ให้จัดทำเอกสารฉบับนี้ โดยให้แนบเป็นเอกสารหน้าสารบัญในเล่มเอกสารประกอบการประเมินภาค ค ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยให้ระบุเอกสาร ตั้งแต่หน้า..... ถึงหน้า.....

ที่	องค์ประกอบ	รายละเอียดเอกสาร
๑	วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	เอกสาร ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....
๒	แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	เอกสาร ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ตัวอย่าง)

ภาค ค ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์ และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๑. วิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

ยุทธศาสตร์

แผนงานหรือโครงการ.....

๒. แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค เขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ กั้นหน้ากระดาษ ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร ขอบล่าง ๒ เซนติเมตร ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา
ระหว่าง
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กับ

นาย/นาง/นางสาว
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กับ นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้อง
กับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษา
และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี
ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่กำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

กับ

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
กับ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้อง
กับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษา
และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี
ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่กำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง
 ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนด องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน เพื่อการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งของตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	<p>การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>๑) พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำและพัฒนาหลักสูตรประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>๒) ปฏิบัติการสอน พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>๓) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้</p> <p>๔) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p>๕) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๖) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินงาน ๐ - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๑๐ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๑๒ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๑๔ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๑๖ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๘ - มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ ๒๐ 	<p>(๒๐)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๒	<p>การบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>๑) บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒) บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓) ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยี ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๔) บริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๕) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>๖) ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	<p>การบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินงาน ๐ - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๑๐ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๑๒ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๑๔ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๑๖ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๘ - มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ ๒๐ 	<p>(๒๐)</p>
๓	<p>การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม</p> <p>๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๒) นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษา ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓) สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต</p> <p>๔) สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน</p>	<p>การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินงาน ๐ - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๑๔ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๑๖ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๑๘ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๒๐ 	<p>(๒๐)</p>

๔	<p>การบริหารงานชุมชนและเครือข่าย</p> <p>๑) สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดูแลช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>๒) จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	<p>การบริหารงานชุมชน และเครือข่ายพิจารณาจากการทำงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ 	<p>๐</p> <p>๑๐</p> <p>๒๐</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>๒) มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา</p> <p>๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน</p> <p>๔) สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>	<p>การพัฒนาตนเองและวิชาชีพพิจารณาจากการทำงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ 	<p>(๒๐)</p> <p>๐</p> <p>๑๔</p> <p>๑๖</p> <p>๑๘</p> <p>๒๐</p>

๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑) การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| (๑) ระดับดีมาก | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป |
| (๒) ระดับดี | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ |
| (๓) ระดับปานกลาง | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ |
| (๔) ระดับพอใช้ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ |

๒) การประเมินแต่ละครั้งผู้รับการประเมิน ต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๓) กรณีการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ผู้รับการประเมินมีผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๔) กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. คณะกรรมการประเมิน

๑) กรณีสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตั้งคณะกรรมการประเมิน คณะละ ๓ คน มีองค์ประกอบ

ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน
เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ | กรรมการและเลขานุการ |

๒) กรณีสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/

กรุงเทพมหานคร

ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี
ตั้งคณะกรรมการประเมิน คณะละ ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร
ที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน
เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ | กรรมการและ
เลขานุการ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา แต่ละคณะ
จะดำเนินการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐ คน

๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการ
ประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี
ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตั้งแต่
เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมิน
ใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ
เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒
แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับ
การประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง
ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยจะสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์
การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑) ให้สั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตราค่าจ้างเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา
ที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตราค่าจ้างในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามข้อ ๑) ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้ออกจาก
ราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือ
เกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจาก
ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น
