



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง รับสมัครย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
จึงประกาศรับสมัครย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในประกาศนี้

“การย้าย” หมายความว่า การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่งประเภทเดิมและระดับตำแหน่ง
ไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายความว่า การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีใช้
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

“การโอน” หมายความว่า การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
สังกัดส่วนราชการอื่น ในกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๑๓๖ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑๖ อัตรา เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๒๐ อัตรา เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตราฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และกรณีย้ายในระดับชำนาญการ ผู้ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตราฐานตำแหน่ง คือ ปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้วย (พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖ คำสั่งมอบหมายงาน หรือหนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เป็นต้น)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๕ กรณีย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง หรือโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง หรือเปลี่ยนตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องมีการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

โดยผู้ขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน จะต้องมียะเวลในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๕ ปี	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๔ ปี	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปด	๒ ปี	๖ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

- การนับระยะเวลาเกือก

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกกันได้ โดยให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้นั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ www.dole.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัคร”

๓.๒ ให้ยื่นแบบคำขอย้าย ฯ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางดังนี้

๑) กรณีสมัครด้วยตนเอง

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๒) กรณีสมัครทางไปรษณีย์

ให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ผ่านบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ถ.ราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่ยื่นสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และหลังวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๓ **ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น** โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอย้ายฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ รวมทั้งระบุชื่อตำแหน่ง สถานศึกษา และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ระดับจังหวัด ที่สมัคร ในแบบคำขอย้ายฯ ให้ครบถ้วน

อนึ่ง หากจัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด ในประกาศภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านประสงค์จะเสนอข้อมูลเท่าที่มีอยู่เท่านั้น

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ แบบคำขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติราชการ (ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของราชการ

๔.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดฯ เอกสารแนบท้าย ประกาศ ๔

๔.๔ หนังสือแจ้งความประสงค์ขออนุญาตระยะเวลาต้นทุนสำหรับตำแหน่งในสายงานที่จะย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (กรณีผู้สมัครระดับชำนาญการ ที่ไม่เคยดำรง ตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ครบ ๑ ปี) เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

๔.๕ คำชี้แจงการขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่ขอประเมิน เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖ (เฉพาะกรณี ดำรงตำแหน่งซึ่งไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ต้องแนบลำเนาคำสั่งมอบหมายงาน หรือหนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย เอกสารแนบท้ายประกาศ ๗

๔.๖ กรณีการรับย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการรับโอน ต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป จะต้องมีการพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) แบบการเสนอผลงาน ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร วันสุดท้าย เอกสารแนบท้ายประกาศ ๘

๒) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน เอกสารแนบท้าย ประกาศ ๙

๔.๗ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมด ให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ) และระบุหมายเลขหน้าของเอกสารทุกฉบับ โดยเริ่มหน้าที่ ๑ จากเอกสารใบสมัครหน้าแรก ไปจนถึงเอกสารหน้าสุดท้ายของเล่มการสมัครตามลำดับ โดยติดสลิปรูปเล่มเอกสาร การสมัครตามแนวทางที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑๐ และจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF ใส่แผ่นซีดี จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน

๕.๑ ผู้ขอย้าย ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอโอน ไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือรับโอนเสมอไป

๕.๒ การย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน ไปดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน

๕.๓ ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไปไม่เกิน ๑ ระดับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ สำหรับผู้ขอโอน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอน จากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

๕.๕ การพิจารณาย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑) ย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒) ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓) เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔) รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์ การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีมติอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กรณีการย้าย หรือการเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และเมื่อออกคำสั่งแล้วให้แจ้งหน่วยงานสังกัดเดิมทราบ

๗.๒ กรณีการรับโอน

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณีที่จะ รับโอน ทำความตกลงกับผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน พร้อมสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัย หรือจรรยาบรรณ วิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบที่กำหนด และเมื่อได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม โดยระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน พร้อมข้อมูลดังกล่าวจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอนแล้ว จึงดำเนินการออกคำสั่งรับโอนต่อไป

เมื่อออกคำสั่งแล้ว ...

เมื่อออกคำสั่งแล้วให้แจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่มีคำสั่งรับโอนและส่งตัวไปรับตำแหน่งใหม่ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจสั่งรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชนกร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ประธาน อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด	สถานศึกษา
๑.	๒๙๘๘	นักจัดการงานทั่วไป	กรุงเทพมหานคร	
๒.	๓๘๘๗	นักจัดการงานทั่วไป	ฉะเชิงเทรา	
๓.	๓๙๖๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชลบุรี	
๔.	๕๙๔๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปัตตานี	
๕.	๖๙๒๒	นักจัดการงานทั่วไป	ยโสธร	
๖.	๘๔๒๘	นักจัดการงานทั่วไป	สุโขทัย	
๗.	๔๒๐๕	นักวิชาการศึกษา	ชุมพร	
๘.	๖๔๒๕	นักวิชาการศึกษา	พิษณุโลก	
๙.	๖๖๙๗	นักวิชาการศึกษา	ภูเก็ต	
๑๐.	๗๘๑๙	นักวิชาการศึกษา	สกลนคร	
๑๑.	๕๒๐๓	บรรณารักษ์	นครศรีธรรมราช	สกร.ระดับอำเภอนาบอน
๑๒.	๕๕๖๘	บรรณารักษ์	น่าน	สกร.ระดับอำเภอบ่อเกลือ
๑๓.	๕๙๐๗	บรรณารักษ์	ปราจีนบุรี	สกร.ระดับอำเภอนาดี
๑๔.	๕๙๙๓	บรรณารักษ์	ปัตตานี	สกร.ระดับอำเภอแม่ลาน
๑๕.	๗๓๓๕	บรรณารักษ์	ราชบุรี	สกร.ระดับอำเภอวัดเพลง
๑๖.	๘๔๖๙	บรรณารักษ์	สุโขทัย	สกร.ระดับอำเภอศรีนคร



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด	สถานศึกษา
๑.	๔๒๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชุมพร	
๒.	๕๘๘๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปราจีนบุรี	
๓.	๖๒๕๓	นักจัดการงานทั่วไป	พัทลุง	
๔.	๖๔๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	พิษณุโลก	
๕.	๖๘๖๗	นักจัดการงานทั่วไป	แม่ฮ่องสอน	
๖.	๗๕๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	ลำพูน	
๗.	๘๑๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	สมุทรปราการ	
๘.	๙๘๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	อุทัยธานี	ศูนย์วังเดือน อาคมนสุรทัณฑ์
๙.	๓๓๔๙	นักวิชาการศึกษา	กาญจนบุรี	
๑๐.	๔๗๓๓	นักวิชาการศึกษา	นครนายก	
๑๑.	๖๑๙๖	นักวิชาการศึกษา	พังงา	
๑๒.	๖๖๓๑	นักวิชาการศึกษา	แพร่	
๑๓.	๖๖๙๒	นักวิชาการศึกษา	ภูเก็ต	
๑๔.	๖๘๖๖	นักวิชาการศึกษา	แม่ฮ่องสอน	
๑๕.	๓๓๘๗	บรรณารักษ์	กาญจนบุรี	สกร.ระดับอำเภอไทรโยค
๑๖.	๓๕๐๘	บรรณารักษ์	กาฬสินธุ์	สกร.ระดับอำเภอเมืองกาฬสินธุ์
๑๗.	๓๕๑๔	บรรณารักษ์	กาฬสินธุ์	สกร.ระดับอำเภอยางตลาด
๑๘.	๓๕๒๕	บรรณารักษ์	กาฬสินธุ์	สกร.ระดับอำเภอสมเด็จ
๑๙.	๓๗๗๑	บรรณารักษ์	ขอนแก่น	สกร.ระดับอำเภอเวียงน้อย
๒๐.	๓๗๙๙	บรรณารักษ์	ขอนแก่น	สกร.ระดับอำเภอหนองสองห้อง



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด	สถานศึกษา
๒๑.	๓๙๒๖	บรรณารักษ์	ฉะเชิงเทรา	สกร.ระดับอำเภอบางปะกง
๒๒.	๓๙๔๓	บรรณารักษ์	ฉะเชิงเทรา	สกร.ระดับอำเภอนมสารคาม
๒๓.	๔๐๐๗	บรรณารักษ์	ชลบุรี	สกร.ระดับอำเภอนันทนาค
๒๔.	๔๐๓๑	บรรณารักษ์	ชลบุรี	สกร.ระดับอำเภอสัตหีบ
๒๕.	๔๐๗๐	บรรณารักษ์	ชัยนาท	สกร.ระดับอำเภอวัดสิงห์
๒๖.	๔๑๒๓	บรรณารักษ์	ชัยภูมิ	สกร.ระดับอำเภอแก้งคร้อ
๒๗.	๔๑๒๙	บรรณารักษ์	ชัยภูมิ	สกร.ระดับอำเภอคอนสวรรค์
๒๘.	๔๑๘๗	บรรณารักษ์	ชัยภูมิ	สกร.ระดับอำเภอเมืองชัยภูมิ
๒๙.	๔๒๑๗	บรรณารักษ์	ชุมพร	สกร.ระดับอำเภอท่าแซะ
๓๐.	๔๒๕๔	บรรณารักษ์	ชุมพร	สกร.ระดับอำเภอหลังสวน
๓๑.	๔๒๙๗	บรรณารักษ์	เชียงราย	สกร.ระดับอำเภอเชียงแสน
๓๒.	๔๓๘๑	บรรณารักษ์	เชียงราย	สกร.ระดับอำเภอเวียงป่าเป้า
๓๓.	๔๔๑๓	บรรณารักษ์	เชียงใหม่	สกร.ระดับอำเภอจอมทอง
๓๔.	๔๖๐๔	บรรณารักษ์	ตรัง	สกร.ระดับอำเภอวังวิเศษ
๓๕.	๔๖๑๖	บรรณารักษ์	ตรัง	สกร.ระดับอำเภอห้วยยอด
๓๖.	๔๖๔๗	บรรณารักษ์	ตราด	สกร.ระดับอำเภอเขาสมิง
๓๗.	๔๖๙๕	บรรณารักษ์	ตาก	สกร.ระดับอำเภอบ้านตาก
๓๘.	๔๗๐๖	บรรณารักษ์	ตาก	สกร.ระดับอำเภอเมืองตาก
๓๙.	๔๘๕๖	บรรณารักษ์	นครพนม	สกร.ระดับอำเภอธาตุพนม
๔๐.	๔๘๙๗	บรรณารักษ์	นครพนม	สกร.ระดับอำเภอเมืองนครพนม



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด	สถานศึกษา
๔๑.	๔๙๑๓	บรรณารักษ์	นครพนม	สกร.ระดับอำเภอศรีสงคราม
๔๒.	๔๙๗๙	บรรณารักษ์	นครราชสีมา	สกร.ระดับอำเภอชุมพวง
๔๓.	๕๐๑๑	บรรณารักษ์	นครราชสีมา	สกร.ระดับอำเภอโนนสูง
๔๔.	๕๐๕๔	บรรณารักษ์	นครราชสีมา	สกร.ระดับอำเภอพิมาย
๔๕.	๕๐๖๐	บรรณารักษ์	นครราชสีมา	สกร.ระดับอำเภอเมืองนครราชสีมา
๔๖.	๕๐๘๐	บรรณารักษ์	นครราชสีมา	สกร.ระดับอำเภอสีคิ้ว
๔๗.	๕๒๒๐	บรรณารักษ์	นครศรีธรรมราช	สกร.ระดับอำเภอพรหมคีรี
๔๘.	๕๒๙๐	บรรณารักษ์	นครสวรรค์	สกร.ระดับอำเภอโกรกพระ
๔๙.	๕๓๑๒	บรรณารักษ์	นครสวรรค์	สกร.ระดับอำเภอตากถ
๕๐.	๕๓๔๒	บรรณารักษ์	นครสวรรค์	สกร.ระดับอำเภอเมืองนครสวรรค์
๕๑.	๕๓๘๙	บรรณารักษ์	นนทบุรี	สกร.ระดับอำเภอไทรน้อย
๕๒.	๕๓๙๕	บรรณารักษ์	นนทบุรี	สกร.ระดับอำเภอบางกรวย
๕๓.	๕๔๘๔	บรรณารักษ์	นราธิวาส	สกร.ระดับอำเภอเรือเสาะ
๕๔.	๕๕๔๑	บรรณารักษ์	น่าน	สกร.ระดับอำเภอเชียงกลาง
๕๕.	๕๕๙๐	บรรณารักษ์	น่าน	สกร.ระดับอำเภอเมืองน่าน
๕๖.	๕๗๒๑	บรรณารักษ์	บุรีรัมย์	สกร.ระดับอำเภอพุทไธสง
๕๗.	๕๗๕๑	บรรณารักษ์	บุรีรัมย์	สกร.ระดับอำเภอหนองกี่
๕๘.	๕๗๙๓	บรรณารักษ์	ปทุมธานี	สกร.ระดับอำเภอธัญบุรี
๕๙.	๕๘๕๕	บรรณารักษ์	ประจวบคีรีขันธ์	สกร.ระดับอำเภอบางสะพานน้อย
๖๐.	๕๘๖๗	บรรณารักษ์	ประจวบคีรีขันธ์	สกร.ระดับอำเภอปราณบุรี



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด	สถานศึกษา
๖๑.	๖๑๕๑	บรรณารักษ์	พะเยา	สกร.ระดับอำเภอจุน
๖๒.	๖๑๖๗	บรรณารักษ์	พะเยา	สกร.ระดับอำเภอดอกคำใต้
๖๓.	๖๒๓๙	บรรณารักษ์	พังงา	สกร.ระดับอำเภอทับปุด
๖๔.	๖๓๐๓	บรรณารักษ์	พัทลุง	สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน
๖๕.	๖๓๐๙	บรรณารักษ์	พัทลุง	สกร.ระดับอำเภอป่าบอน
๖๖.	๖๓๖๖	บรรณารักษ์	พิจิตร	สกร.ระดับอำเภอทับคล้อ
๖๗.	๖๓๘๙	บรรณารักษ์	พิจิตร	สกร.ระดับอำเภอโพธิ์ประทับช้าง
๖๘.	๖๔๗๙	บรรณารักษ์	พิษณุโลก	สกร.ระดับอำเภอวังทอง
๖๙.	๖๖๐๕	บรรณารักษ์	เพชรบูรณ์	สกร.ระดับอำเภอวิเชียรบุรี
๗๐.	๖๖๖๖	บรรณารักษ์	แพร่	สกร.ระดับอำเภอลอง
๗๑.	๖๖๘๔	บรรณารักษ์	แพร่	สกร.ระดับอำเภอสูงเม่น
๗๒.	๖๗๘๗	บรรณารักษ์	มหาสารคาม	สกร.ระดับอำเภอบรบือ
๗๓.	๖๗๙๙	บรรณารักษ์	มหาสารคาม	สกร.ระดับอำเภอเมืองมหาสารคาม
๗๔.	๖๘๕๙	บรรณารักษ์	มุกดาหาร	สกร.ระดับอำเภอหนองสูง
๗๕.	๖๘๙๙	บรรณารักษ์	แม่ฮ่องสอน	สกร.ระดับอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
๗๖.	๖๙๑๑	บรรณารักษ์	แม่ฮ่องสอน	สกร.ระดับอำเภอแม่สะเรียง
๗๗.	๖๙๔๖	บรรณารักษ์	ยโสธร	สกร.ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว
๗๘.	๖๙๗๙	บรรณารักษ์	ยโสธร	สกร.ระดับอำเภอเลิงนกทา
๗๙.	๗๐๒๐	บรรณารักษ์	ยะลา	สกร.ระดับอำเภอเบตง
๘๐.	๗๑๙๘	บรรณารักษ์	ระนอง	สกร.ระดับอำเภอเมืองระนอง



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด	สถานศึกษา
๘๑.	๗๓๑๒	บรรณารักษ์	ราชบุรี	สกร.ระดับอำเภอบ้านโป่ง
๘๒.	๗๓๑๘	บรรณารักษ์	ราชบุรี	สกร.ระดับอำเภอบางแพ
๘๓.	๗๓๒๔	บรรณารักษ์	ราชบุรี	สกร.ระดับอำเภอโพธาราม
๘๔.	๗๓๔๑	บรรณารักษ์	ราชบุรี	สกร.ระดับอำเภอสวนผึ้ง
๘๕.	๗๔๐๐	บรรณารักษ์	ลพบุรี	สกร.ระดับอำเภอพัฒนานิคม
๘๖.	๗๕๕๕	บรรณารักษ์	เลย	สกร.ระดับอำเภอเชียงคาน
๘๗.	๗๖๔๑	บรรณารักษ์	เลย	สกร.ระดับอำเภอภูเรือ
๘๘.	๗๖๕๘	บรรณารักษ์	เลย	สกร.ระดับอำเภอวังสะพุง
๘๙.	๗๗๑๗	บรรณารักษ์	ศรีสะเกษ	สกร.ระดับอำเภอขุนหาญ
๙๐.	๗๙๑๖	บรรณารักษ์	สกลนคร	สกร.ระดับอำเภอวานรนิวาส
๙๑.	๗๘๖๕	บรรณารักษ์	สกลนคร	สกร.ระดับอำเภอเจริญศิลป์
๙๒.	๗๙๑๐	บรรณารักษ์	สกลนคร	สกร.ระดับอำเภอเมืองสกลนคร
๙๓.	๗๙๒๒	บรรณารักษ์	สกลนคร	สกร.ระดับอำเภวาริชภูมิ
๙๔.	๗๙๒๘	บรรณารักษ์	สกลนคร	สกร.ระดับอำเภอสว่างแดนดิน
๙๕.	๘๐๒๘	บรรณารักษ์	สงขลา	สกร.ระดับอำเภอรัตภูมิ
๙๖.	๘๐๔๐	บรรณารักษ์	สงขลา	สกร.ระดับอำเภอสะเดา
๙๗.	๘๒๑๖	บรรณารักษ์	สมุทรสาคร	สกร.ระดับอำเภอบ้านแพ้ว
๙๘.	๘๒๕๗	บรรณารักษ์	สระแก้ว	สกร.ระดับอำเภอตาพระยา
๙๙.	๘๓๓๐	บรรณารักษ์	สระบุรี	สกร.ระดับอำเภอพระพุทธบาท
๑๐๐.	๘๓๕๙	บรรณารักษ์	สระบุรี	สกร.ระดับอำเภอเสาไห้



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด	สถานศึกษา
๑๐๑.	๘๔๐๕	บรรณารักษ์	สิงห์บุรี	สกร.ระดับอำเภอบางระจัน
๑๐๒.	๘๔๑๑	บรรณารักษ์	สิงห์บุรี	สกร.ระดับอำเภอพรมบุรี
๑๐๓.	๘๔๔๘	บรรณารักษ์	สุโขทัย	สกร.ระดับอำเภอคีรีมาศ
๑๐๔.	๘๕๑๑	บรรณารักษ์	สุพรรณบุรี	สกร.ระดับอำเภอดอนเจดีย์
๑๐๕.	๘๕๑๗	บรรณารักษ์	สุพรรณบุรี	สกร.ระดับอำเภอด่านช้าง
๑๐๖.	๘๕๔๑	บรรณารักษ์	สุพรรณบุรี	สกร.ระดับอำเภอศรีประจันต์
๑๐๗.	๘๕๘๙	บรรณารักษ์	สุราษฎร์ธานี	สกร.ระดับอำเภอกาญจนดิษฐ์
๑๐๘.	๘๗๘๕	บรรณารักษ์	สุรินทร์	สกร.ระดับอำเภอศีขรภูมิ
๑๐๙.	๘๙๖๐	บรรณารักษ์	หนองบัวลำภู	สกร.ระดับอำเภอเมืองหนองบัวลำภู
๑๑๐.	๙๐๑๓	บรรณารักษ์	อ่างทอง	สกร.ระดับอำเภอวิเศษชัยชาญ
๑๑๑.	๙๐๒๔	บรรณารักษ์	อ่างทอง	สกร.ระดับอำเภอแสวงหา
๑๑๒.	๙๐๖๕	บรรณารักษ์	อำนาจเจริญ	สกร.ระดับอำเภอเมืองอำนาจเจริญ
๑๑๓.	๙๐๘๒	บรรณารักษ์	อำนาจเจริญ	สกร.ระดับอำเภอห้วยตะพาน
๑๑๔.	๙๑๗๘	บรรณารักษ์	อุดรธานี	สกร.ระดับอำเภอเพ็ญ
๑๑๕.	๙๒๑๙	บรรณารักษ์	อุดรธานี	สกร.ระดับอำเภอหนองหาน
๑๑๖.	๙๑๘๔	บรรณารักษ์	อุดรธานี	สกร.ระดับอำเภอเมืองอุดรธานี
๑๑๗.	๙๒๗๒	บรรณารักษ์	อุดรดิษฐ์	สกร.ระดับอำเภอพิชัย
๑๑๘.	๙๓๐๗	บรรณารักษ์	อุทัยธานี	สกร.ระดับอำเภอทัพทัน
๑๑๙.	๙๓๑๙	บรรณารักษ์	อุทัยธานี	สกร.ระดับอำเภอเมืองอุทัยธานี
๑๒๐.	๙๓๔๓	บรรณารักษ์	อุทัยธานี	สกร.ระดับอำเภอหนองฉาง



แบบคำขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
มีความสมัครใจขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/ โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น.....
สังกัด.....ส่วนราชการ.....
กระทรวง.....

๓. วินัย/คติความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน.....

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน มาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน
ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

**๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/ โอน พร้อมเหตุผล



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
โดยกำหนดให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล เกณฑ์การตัดสิน
และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
พิจารณาองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ในการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง
และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗
จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
(แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล
เกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน
และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑.	ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และ ประวัติทางวินัย	๖๐ คะแนน
๒.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร	๓๐ คะแนน
๓.	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐ คะแนน
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ข้อมูลบุคคล	(๖๐ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ การจัดกลุ่มตำแหน่ง เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
	๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑) ตำแหน่งที่ครองอยู่ เป็นตำแหน่งเดียวกับ ตำแหน่งที่สมัคร	๑๐	
	๒) ตำแหน่งที่ครองอยู่ จัดกลุ่มเดียวกันกับ ตำแหน่งที่สมัคร	๙	
	๓) ตำแหน่งที่ครองอยู่ คนละกลุ่มกับ ตำแหน่งที่สมัคร	๘	
	๑.๒ ประวัติการศึกษา คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ๑)ปริญญาเอก	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ
	๒)ปริญญาโท	๕	
	๓)ปริญญาตรี	๔ ๓	
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ ระยะเวลาการรับราชการ ๑) มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ โดยให้นับระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ จนถึงวันเปิดรับสมัครวัน สุดท้าย
	๒) มากกว่า ๑๕ - ๒๐ ปี	๕ ๔	
	๓) มากกว่า ๑๐ - ๑๕ ปี	๓	
	๔) ๕ - ๑๐ ปี	๒	
	๕) ต่ำกว่า ๕ ปี	๑	
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ย้อนหลัง ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑) ๓ หลักสูตรขึ้นไป	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชน ในการฝึกอบรม ดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่ ความรับผิดชอบ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐาน
	๒) ๒ หลักสูตร	๕ ๔	
	๓) ๑ หลักสูตร	๓	
	๔) ไม่ปรากฏหลักฐานการฝึกอบรม ดูงาน	๐	



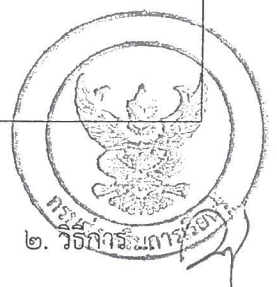
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๕ ประสิทธิภาพในการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงานในตำแหน่งที่สมัคร นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ๑) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๖ - ๙ ปี (๓) ๒ - ๕ ปี (๔) ๑ ปี (๕) ไม่เคย แต่ได้รับคำสั่งมอบหมาย และ/หรือหนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร นับรวมกัน ๒ ปี ๒) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับระดับตำแหน่งที่สมัคร <u>กรณีระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) มากกว่า ๔ ปีขึ้นไป (๒) ๒ - ๔ ปี (๓) ต่ำกว่า ๒ ปี <u>กรณีระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ</u> (๑) มากกว่า ๔ ปีขึ้นไป (๒) ๒ - ๔ ปี (๓) ต่ำกว่า ๒ ปี	(๒๕ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก ๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ /ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ๒. คำสั่งมอบหมายงาน และ/หรือหนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ซึ่งรับรองโดยหัวหน้าส่วนราชการ (นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี) พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑. ระดับชำนาญการพิเศษ ให้นับเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ ๒. ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ให้นับระยะเวลารวมได้ทั้ง ๒ ระดับ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓) ผลงานหรือรางวัล (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค (๓) ระดับกลุ่มจังหวัด/เขตตรวจราชการ (๔) ระดับจังหวัด (๕) ระดับสถานศึกษา (๖) ไม่มีเอกสารหลักฐาน	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ได้รับรางวัล ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
	๔) การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค (๓) ระดับกลุ่มจังหวัด/เขตตรวจราชการ (๔) ระดับจังหวัด (๕) ระดับสถานศึกษา (๖) ไม่มีเอกสารหลักฐาน	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น ย้อนหลัง ๔ รอบ การประเมินติดต่อกัน ๑) ระดับดีเด่น ๔ ครั้ง ๒) ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง ๓) ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง ๔) ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ
	๑.๗ ประวัติทางวินัย ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับลดเงินเดือน	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก โทษทางวินัยที่ได้รับในระดับสูงสุด จากสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร สรุปผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี	(๓๐ คะแนน)	พิจารณาจาก แบบการเสนอผลงาน ตามแบบที่กำหนด โดยให้จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้องมีสัดส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อของผู้ร่วมดำเนินการด้วย
๓.	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้สมัครแสดงให้เห็นถึงการประพฤติปฏิบัติตนดังต่อไปนี้ ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก แบบความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบที่กำหนด โดยให้จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก



๒. วิธีการประเมิน

๒.๑ การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน

ให้พิจารณาประเมินความเหมาะสมของผู้ขอย้ายตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ตามข้อ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๒.๒ การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป นอกจากจะต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ตามข้อ ๑ แล้ว ต้องมีการพิจารณาการประเมินบุคคล และผลงาน โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

๓. เกณฑ์การตัดสิน พิจารณาตามลำดับดังนี้

๓.๑ พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ทั้งนี้ ต้องให้ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๒ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร มากกว่า

๓.๓ หากคะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร เท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบข้อมูลบุคคล มากกว่า



แบบแสดงผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ ...



๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๑๐. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....
๒) สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....
๓) สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ

๑. แบบการเสนอผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง
๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก
๔. กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้องมีสัดส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อของผู้ร่วมดำเนินการด้วย



แบบแสดงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. ระบุพฤติกรรมด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานว่าปฏิบัติตัวอย่างไรบ้าง

๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอนับระยะเวลาต้นทุนในการดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งที่สมัครฯ)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์สมัครขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริม
การเรียนรู้ ลงวันที่.....ในตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....

เนื่องจากข้าพเจ้า () ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครฯ หรือ
() ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครฯ ไม่ครบ ๑ ปี

จึงมีความประสงค์ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

มาเป็นระยะเวลาต้นทุนในสายงานที่สมัครฯ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง
.....ที่...../..... ลงวันที่.....

(หรือ ตามหนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ลงวันที่..... ดังแนบ ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย

**คำชี้แจงการขอรับรองระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่ขอประเมิน**

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....
 วุฒิการศึกษา..... วิชาเอก..... สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด..... กรมส่งเสริมการเรียนรู้
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 รวมระยะเวลาปี.....เดือน.....วัน
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีกปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่ง ที่xonนับเกื้อกูล
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ (ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง)	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลาปี.....เดือน.....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ดังนี้ (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลาปี.....เดือน.....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ดังนี้ (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 (.....)
 วันที่..... วันที่.....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย



หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

ขณะดำรงตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สังกัด ขณะดำรงตำแหน่ง

สังกัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)
- ๙)

ฯลฯ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

■ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....
.....
.....
.....
.....

■ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่องที่.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สัดส่วนผลงานร้อยละ.....
๒) สัดส่วนผลงานร้อยละ.....
๓) สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นความเป็นจริงทุกประการ

ที่	รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
๑		
๒		
๓		

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

- หมายเหตุ ๑. สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) ในกรณีที่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปดังกล่าว เป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรอง หนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอประเมิน
...../...../.....

รูปแบบการติดสลิปรูปเล่มเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

แนวทางการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

๑. ติดสลิปรายละเอียด ดังนี้

๑) แบบคำขอย้าย ฯ (ติดที่หน้าแรกของแบบคำขอย้าย ฯ)

๒) ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖

๓) ประวัติฝึกอบรม (องค์ประกอบ ๑.๔)

๔) ประสบการณ์ (องค์ประกอบ ๑.๕)

๕) แบบแสดงผลงาน (องค์ประกอบ ๒)

๖) แบบแสดงความประพฤติ (องค์ประกอบ ๓)

๗) ต้นทุน (ถ้ามี)

๘) เกียรติคุณ (ถ้ามี)

๙) หนังสือรับรอง (ถ้ามี)

๑๐) แบบการเสนอผลงาน (ถ้ามี)

๑๑) ข้อเสนอแนวคิด (ถ้ามี)

๒. รูปแบบสลิป แบบอักษร TH Sarabun ตัวหนา ขนาด ๑๖ พอยท์

๓. รูปแบบการติด ให้ติดสลิปหน้าแรกของแต่ละเอกสาร บริเวณมุมบนด้านขวาของเล่มเอกสารการสมัคร รายละเอียดตามรูปที่แนบ

๔. ให้ผู้สมัครระบุหมายเลขหน้าของเอกสารทุกฉบับ โดยเริ่มหน้าที่ ๑ จากเอกสารใบสมัครหน้าแรก ไปจนถึงเอกสารหน้าสุดท้ายของเล่มการสมัคร ตามลำดับ

๕. รูปแบบการเข้าเล่มเอกสาร ให้ดำเนินการตามความเหมาะสม

เอกสารประกอบการสมัคร จัดทำโดย นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่งระดับ/วิทยฐานะ..... สังกัด..... ไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในตำแหน่งระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ สังกัด	แบบคำขอย้าย ฯ
	ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ ๑๖
	ประวัติฝึกอบรม
	ประสบการณ์
	แบบแสดงผลงาน
	แบบแสดงความประพฤติ
	ต้นทุน
	เกียรติคุณ
	หนังสือรับรอง
	แบบการเสนอผลงาน
	ข้อเสนอแนวคิด

ภาพแสดงตัวอย่าง