



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๒๔

ที่ ศธ ๐๓/๐๐๓/ ๑๓๔๓

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน, ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, เลขานุการกรม
และผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ส่วนกลาง

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้เห็นชอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้การบริหารพนักงานราชการของหน่วยงาน/สถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐาน และเกิดความชัดเจน ในแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงขอจัดส่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง กรณีหน่วยงานที่มีพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้ ๑) เจ้าหน้าที่การเกษตร ๒) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๓) เจ้าหน้าที่ธุรการ ๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๕) เจ้าหน้าที่พัสดุ และ ๖) เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด เมื่อพนักงานราชการผู้ครองตำแหน่งดังกล่าวสิ้นสุดสัญญาจ้างไปแล้วหรือว่างลงทุกกรณี ให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งอัตราว่างดังกล่าวไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายชนกร คอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



“เรียนดี มีความสุข”