

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/ ๓๑๖๔



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๗

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงาน/สถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

อ้างถึง ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้ออกระเบียบว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอเรียนว่าเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอลาออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระเบียบ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย

๑.๑ ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑.๒ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ที่ไม่สามารถยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามที่กำหนดได้ ขอให้แจ้งเหตุผล ความจำเป็นพร้อมหลักฐานประกอบหนังสือขอลาออกจากราชการ

๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เมื่อได้รับหนังสือขอลาออก ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ บันทึกวันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการ พร้อมระบุเหตุผล

๒.๒ ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกจากราชการได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นฯ

๒.๓ พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๓. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) พิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๔. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหนังสือขอลาออกจากราชการก่อนดำเนินการส่งเรื่องมายังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยด่วนและก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

ทั้งนี้ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นฯ ตามข้อ ๑.๒ ให้ดำเนินการประสานและส่งสำเนาหนังสือมายังกลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@nfe.go.th และดำเนินการส่งหนังสือขอลาออกจากราชการฉบับจริงพร้อมหลักฐานประกอบโดยด่วนที่สุด

อนึ่ง...

อนึ่ง ขอให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่เรือตรี



(ชูชีพ อรุณเหลือง)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๑๕๙

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๗๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@nfe.go.th

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ/วิทยฐานะ.....หน่วยงาน/สถานศึกษา.....

สังกัด.....ได้รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....

เวลา.....เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพราะ.....

อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

(ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กทม.)

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพราะ.....

อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....