คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ ข้าราชการพลเรือน

☐ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ☐ พนักงานราชการ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/สังกัด .....

ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

ระดับ/อันดับ.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก○ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

○ ชำรุด ○ อื่น ๆ .....

☐ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ○ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

***** กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง*****

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

สำหรับ
เจ้าหน้าที่

5.4 ซ.ม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(1).....

เลขที่.....

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

8.4 ซ.ม.

(ด้านหลัง)

สำหรับ
ผู้ขอมีบัตร
กรอกข้อมูล
พร้อมลงลายมือชื่อ

5.4 ซ.ม.

รูปถ่าย
2.5x 3 ซ.ม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

8.4 ซ.ม.

<u>หมายเหตุ</u> : คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(1) กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน

(2) **แนบรูปถ่าย** สี หรือขาวดำ **ขนาด 1 นิ้ว** หน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน หกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบพิธีการ หรือเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ) **จำนวน 2 รูป**

(3) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

(4) การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก **บัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีบัตรหมดอายุ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย <u>ให้ส่งบัตรเก่าคืน</u>** พร้อมคำขอมีบัตรใหม่ด้วยทุกครั้ง