

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อ ..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....

มีที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ --

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน ที่ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วน.....

กอง/สำนักงาน..... กรม ส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวง ศึกษาธิการ

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรหมดอายุ

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล  
อื่น ๆ.....

ได้แนบบรูปถ่าย ๒ ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ๑. ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย  ในช่อง  และ หรือ  หน้าข้อความที่ใช้

๒. ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

\*\*\* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง \*\*\*

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

**บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**



กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

(ด้านหลัง)

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....

เลขที่.....

ชื่อ:นามสกุล : .....

ตำแหน่ง : .....

วิทยฐานะ/ระดับ : .....

สังกัด : .....

เลขประจำตัวประชาชน : .....

ลายมือชื่อ

วันออกบัตร.....

หมดอายุ.....

ผู้ออกบัตร

**หมายเหตุ :** คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
๒. แนบสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่งปัจจุบัน
๓. กรณีขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก**บัตรเก่าสูญหาย** ให้แนบ**ใบแจ้งความ**เป็นหลักฐาน มาพร้อมคำขอมีบัตรด้วย
๔. กรณีขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก**บัตรหมดอายุ** **เปลี่ยนตำแหน่ง** หรือ**ย้าย** ให้**ส่งบัตรเก่าคืน** พร้อมคำขอมีบัตรด้วย
๕. แบนรูปถ่าย **ขนาด ๑ นิ้ว** (ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร) จำนวน ๑ รูป และอีก ๑ รูป ให้ติดรูปถ่ายที่แบบคำขอมีบัตร โดยใช้รูปถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร **ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม** แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบในวิทยฐานะ/ระดับ ปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอ) **สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตรีไทยมุสลิม** ที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ (การคลุมฮิญาบ) ถ่ายรูปบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะสีดำ โดยจะต้องเห็น รูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง