

เอกสารหมายเลข 3

ที่ ศธ 07007/ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

 กระทรวงศึกษาธิการ

 กทม. 10300

 วันที่

เรื่อง หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารออมสิน กับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ฉบับลงวันที่

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าชื่อ.........................................นามสกุล .......................................................ตำแหน่ง.........................................................................สังกัด...............................................................................ผู้ขอกู้เงินได้รับเงินเดือนดือนละ.....................บาท และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ......................บาท มีอายุงานคงเหลือ...............ปี..............เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

 และขอรับรองผู้ค้ำประกันดังรายนามต่อไปนี้

 1. ชื่อ............................................................สกุล..........................................................ตำแหน่ง.......................................................................สังกัด................................................................................ผู้ขอกู้เงินได้รับเงินเดือนดือนละ.....................บาท และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ......................บาท มีอายุงานคงเหลือ...............ปี..............เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

 2. ชื่อ............................................................สกุล..........................................................ตำแหน่ง.......................................................................สังกัด................................................................................ผู้ขอกู้เงินได้รับเงินเดือนดือนละ.....................บาท และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ......................บาท มีอายุงานคงเหลือ...............ปี..............เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

 พิจารณาแล้วว่าผู้ขอกู้เงิน และผู้ค้ำประกันตามรายชื่อข้างต้น ปัจจุบันยังคงสถานภาพเป็นบุคลากรของหน่วยงาน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 (......................................)

 ตำแหน่ง.................................................

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. 0 2281 5151

โทรสาร 0 2628 7798

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel\_nfedc@nfe.go.th



สำหรับผู้ประสงค์ขอกู้

สินเชื่อ Salary เปย์ (เพื่อบุคลากรภาครัฐ)

เอกสารหมายเลข 4

ที่ ศธ 07007/ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

 กระทรวงศึกษาธิการ

 กทม. 10300

 วันที่

เรื่อง แจ้งยืนยันการนำเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นของผู้กู้เข้าบัญชี

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา..............................................

อ้างถึง หนังสือที่...................................เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาเงินกู้ ลงวันที่

 ตามหนังสือที่อ้างถึง ธนาคารออมสินขอให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตรวจสอบและแจ้งยืนยันการนำเงินเดือนและเงินดือนเข้าบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้กับธนาคารออมสินของผู้กู้ บัญชีชื่อ

................................................เลขที่.....................................................นั้น

 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ตรวจสอบและขอยืนยันการนำเงินเดือนและเงินได้อื่นเข้าบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้กับธนาคารออมสินของผู้กู้ รายดังกล่าวตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคารออมสิน ดังนี้

 🗆 สามารถดำเนินการได้ ภายในเดือน......................................พ.ศ........................เป็นต้นไป

 🗆 ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก........................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 (......................................)

 ตำแหน่ง.................................................

 (หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน)

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. 0 2281 5151

โทรสาร 0 2628 7798

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel\_nfedc@nfe.go.th