

(สำหรับข้าราชการบำนาญ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล โทร. ๕๒๙

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวตามบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กระทรวงศึกษาธิการ

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. มีความประสงค์

จะขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการบำนาญ เพื่อประโยชน์สำหรับ.....

จำนวน.....ฉบับ

- ก่อนลาออกจากราชการ
- ก่อนลาออกจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดตามมาตราฯ
- ก่อนออกจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ดำรงตำแหน่ง

รับเงินบำนาญ.....บาท เงิน ชคบ.บาท รวมรับเงินทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ออกหนังสือรับรอง จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ขอหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ

กรุณาใส่คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับหนังสือเดินทาง (Passport) ให้ชัดเจน

นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss)